

Algemene Voorwaarden – Praktijk Esther Voetée (Therapie & Coaching)

Artikel 1 – Definities

In deze algemene voorwaarden wordt verstaan onder:

- **Esther Voetée:** therapeut en coach, gevestigd aan de Folkertsstraat 2, 4241 BE te Arkel, ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 68054874.
- **Therapeut:** Esther Voetée, handelend als zelfstandig gevestigd traumatherapeut.
- **Cliënt:** degene aan wie de therapeut advies verleent of therapie geeft, zowel particulieren als zakelijke opdrachtgevers.
- **Diensten:** de door de therapeut aangeboden trajecten en losse sessies.

Artikel 2 – Toepasselijkheid en totstandkoming overeenkomst

- 2.1 De overeenkomst tussen cliënt en therapeut komt tot stand nadat een verkennend gesprek (telefonisch of online) heeft plaatsgevonden.
- 2.2 De afspraken over het traject of de sessie, inclusief tarieven, worden schriftelijk bevestigd per e-mail.
- 2.3 Door het accepteren van deze algemene voorwaarden verklaart de cliënt deze te hebben gelezen en ermee akkoord te gaan.
- 2.4 Wijzigingen in de overeenkomst kunnen uitsluitend schriftelijk worden overeengekomen.

Artikel 3 – Diensten

- 3.1 **Trajecten:** Dit betreft een reeks van sessies zoals vooraf overeengekomen.
- 3.2 **Losse sessies:** Een eenmalige sessie zoals afgesproken.
- 3.3 De therapeut behoudt zich het recht voor om, indien noodzakelijk voor een goede uitvoering, de inhoud of volgorde van de diensten aan te passen.
- 3.4 De therapeut kan besluiten een cliënt te weigeren of de dienstverlening te beëindigen indien dit in het belang van de cliënt of het verloop van de sessies noodzakelijk is.

Artikel 4 – Tarieven en betaling

4.1 Tarieven worden vooraf duidelijk gecommuniceerd en zijn inclusief BTW, tenzij anders vermeld. Voor zakelijke cliënten geldt dat tarieven exclusief BTW zijn.

4.2 Betaling van losse sessies of trajecten vindt plaats voorafgaand aan of op de dag van de sessie, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.

4.3 Bij betaling via bankoverschrijving dient het bedrag voor de vervaldatum op de factuur te zijn bijgeschreven.

4.4 Bij niet-tijdige betaling is de cliënt in verzuim en is de wettelijke rente verschuldigd. Eventuele incasso- en gerechtelijke kosten komen voor rekening van de cliënt.

4.5 De therapeut kan deelname aan een traject of sessie weigeren indien de betaling niet tijdig is ontvangen.

Artikel 5 – Annulering en tussentijdse beëindiging

5.1 Indien een cliënt een afspraak annuleert, geldt het volgende:

- Minder dan 24 uur voor een losse sessie: volledige kosten in rekening.
- Bij trajecten geldt dat reeds overeengekomen en bevestigde sessies in rekening worden gebracht, tenzij anders schriftelijk overeengekomen.

5.2 Indien de therapeut een sessie of traject moet annuleren, wordt dit zo snel mogelijk aan de cliënt meegedeeld. Betalingen worden in dat geval teruggestort of verrekend met een nieuwe afspraak.

5.3 Tussentijdse beëindiging van een traject door de cliënt ontslaat deze niet van het betalen van het volledige overeengekomen trajectbedrag, tenzij anders schriftelijk overeengekomen.

Artikel 6 – Overmacht en wijzigingen door de therapeut

6.1 De therapeut is niet aansprakelijk voor vertragingen of niet-nakoming door overmacht, waaronder wordt verstaan: ziekte, calamiteiten, natuurrampen, technische storingen of andere externe oorzaken buiten de controle van de therapeut.

6.2 In geval van overmacht kan de therapeut sessies verplaatsen, annuleren of aanpassen. Reeds betaalde bedragen worden verrekend of teruggestort.

Artikel 7 – Aansprakelijkheid

7.1 De therapeut streeft naar resultaat, maar kan dit niet garanderen.

7.2 De therapeut is geen arts, psychiater, psycholoog of diëtist. Er worden geen medische diagnoses gesteld en geen medicatie voorgeschreven.

7.3 De therapeut is niet aansprakelijk voor schade als gevolg van de toepassing van adviezen of instructies van de therapeut, tenzij sprake is van opzet of grove nalatigheid.

7.4 De therapeut is niet aansprakelijk voor verlies of schade van persoonlijke eigendommen van de cliënt.

Artikel 8 – Geheimhouding en privacy (AVG)

8.1 Alle gegevens van cliënten worden vertrouwelijk behandeld en opgenomen in een geautomatiseerde administratie.

8.2 De therapeut verwerkt persoonsgegevens conform de AVG. Het privacybeleid is te vinden op www.esthervoetee.nl

8.3 Sessie-informatie wordt alleen gedeeld met derden na uitdrukkelijke schriftelijke toestemming van de cliënt of op grond van wettelijke verplichtingen.

Artikel 9 – Opnames

9.1 Sessies kunnen door de therapeut voor eigen studie of kwaliteitsbewaking worden opgenomen, mits dit de privacy van de cliënt waarborgt.

9.2 Opnames worden niet openbaar gemaakt zonder schriftelijke toestemming van de cliënt.

Artikel 10 – Intellectuele eigendomsrechten

10.1 Alle materialen verstrekt door de therapeut zijn beschermd door intellectuele eigendomsrechten.

10.2 Cliënten mogen deze materialen uitsluitend voor eigen gebruik gebruiken en niet verveelvoudigen, openbaar maken of aan derden verstrekken zonder schriftelijke toestemming.

Artikel 11 – Klachten

11.1 De therapeut is aangesloten bij Klachtenportaal/ZORG en volgt de voorschriften uit de Wkkgz.

11.2 Klachten kunnen schriftelijk worden ingediend tot zes weken na levering van de dienst via info@esthervoetee.nl

11.3 De therapeut bevestigt ontvangst binnen twee weken en start een onderzoek naar de klacht. Binnen zes weken wordt schriftelijk een oordeel gegeven.

11.4 Indien de klacht niet naar tevredenheid wordt opgelost, kan de cliënt contact opnemen met Klachtenportaalzorg.

Artikel 12 – Toepasselijk recht

12.1 Op deze algemene voorwaarden is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.

12.2 Geschillen worden bij voorkeur in onderling overleg opgelost.